



УТВЕРЖДЕНО

Приказ комитета по труду,
занятости и социальной защите
Витебского областного
исполнительного комитета
от 24.06.2024 № 75

УСТАВ

Государственного учреждения «Луначарский социальный пансионат
«Семейный уют»
(новая редакция)

СТАТУТ

Дзяржаўнай установы «Луначарскі сацыяльны пансіянат
«Сямейная ўтульнасць»
(новая рэдакцыя)

д. Луначарское
2024

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение социального обслуживания «Луначарский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» переименовано на основании Решения Витебского областного исполнительного комитета от 24.06.2024 года № 413 в Государственное учреждение «Луначарский социальный пансионат «Семейный уют», зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за №300062626.

Социальный пансионат является государственным учреждением, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в социальном пансионате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее – граждане).

1.2. Социальный пансионат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 года «О социальном обслуживании» в ред. Закона Республики Беларусь от 13.12.2023 N 318-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 350, 2/170; Национальный правовой Интернет–портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), Законом Республики Беларусь от 7 января 2012 года «Об оказании психиатрической помощи» в ред. Закона Республики Беларусь от 11.03.2024 N 359-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 10, 2/1901), иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными актами, настоящим Уставом.

1.3. Наименование психоневрологического дома-интерната:

на русском языке:

полное – Государственное учреждение «Луначарский социальный пансионат «Семейный уют»;

сокращенное – «Луначарский социальный пансионат «Семейный уют»;

на белорусском языке:

полное – Дзяржаўная ўстанова «Луначарскі сацыяльны пансіянат «Сямейная ўтульнасць»;

сокращенное – «Луначарскі сацыяльны пансіянат «Сямейная ўтульнасць».

1.4. Место нахождения дома-интерната: 211601, д. Луначарское, д.25А, Верхнедвинский район, Витебская область, Республика Беларусь.

1.5. Социальный пансионат является подведомственным государственным учреждением комитету по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета (далее – комитет).

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется Витебским областным исполнительным комитетом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

1.7. Комитет осуществляет координацию деятельности и контроль за организацией работы социального пансионата, оказывает ему методическую и практическую помощь.

1.8. Социальный пансионат является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, текущие и другие счета, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.9. Имущество социального пансионата находится в собственности Витебской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом социальный пансионат осуществляет в пределах и на условиях, определяемых законодательством или уполномоченным органом.

1.10. В социальном пансионате созданы следующие отделения:
постельного режима;
постоянного круглосуточного наблюдения;
режима свободного проживания;
для граждан страдающих деменцией;
сопровождаемого проживания.

1.11. В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Задачи и функции отделений определяются Положениями.

1.12. В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности могут создаваться подсобные хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

2.1. Обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

2.2. Создание благоприятных и безопасных условий для проживания граждан в социальном пансионате, создание для них условий жизни, приближенных к домашним и осуществление мер, направленных на их социально-трудовую реабилитацию.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

3.1. Обеспечение адаптации граждан к новой обстановке.

3.2. Удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений в рамках норм и нормативов обеспеченности граждан услугами государственных учреждений социального обслуживания.

3.3. Реализация услуг сопровождаемого проживания, согласно Методическим рекомендациям по организации услуг сопровождаемого проживания в государственных учреждениях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание (далее – Методические рекомендации), разработаны во исполнение Закона Республики Беларусь «О социальном обслуживании» в редакции Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. (далее – Закон «О социальном обслуживании»).

Цель сопровождаемого проживания – поддержка максимально возможной самостоятельности инвалидов, проживающих в социальных пансионатах, в организации их быта, занятости, досуга, взаимодействия в социуме и обеспечение их подготовки к самостоятельному и независимому проживанию

3.4. Предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению Витебского облисполкома.

3.5. Проведение согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан.

3.6. Организация рационального, диетического, в том числе индивидуального питания с учетом возраста, состояния психического здоровья и особенностями поведения.

3.7. Осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения.

3.8. Оказание содействия в получении медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.9. Оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации.

3.10. Обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата.

3.11. Проведение мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрение в практику передовых методов социального обслуживания.

3.12. Привлечение средств благотворительных организаций, иных юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, для укрепления материально-технической базы социального пансионата.

3.13. Привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам.

3.14. Взаимодействие с аналогичными учреждениями за рубежом, с целью повышения уровня обслуживания, ухода и содержания граждан в социальном пансионате.

3.15. Обеспечение подбора и расстановки кадров социального пансионата, проведение работы по созданию кадрового резерва, аттестации кадров, осуществление прогнозирования перспективной потребности в квалифицированных кадрах.

3.16. Социальный пансионат в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах компетенции:

рассматривает в порядке, установленном законодательством, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее – обращения);

осуществляет административные процедуры в порядке, установленном законодательством.

3.17. Социальный пансионат вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные виды деятельности, в том числе деятельность, приносящую доходы, но лишь постольку, поскольку она необходима для целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество, поступают в самостоятельное

распоряжение социального пансионата и учитываются в порядке, установленном законодательством.

3.18. Право осуществлять деятельность, на занятие которой требуется разрешение (лицензия), осуществляется социальным пансионатом после его (ее) получения в установленном действующем законодательством порядке, и прекращается по истечению срока ее деятельности, если иное не установлено законодательством.

3.19. Социальный пансионат вправе осуществлять экономическую деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫБЫТИЯ ИЗ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

4.1. Вселение гражданина в социальный пансионат осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408 «О специальных жилых помещениях государственного жилищного фонда», в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19.06.2024 № 435.

4.2. Специальные жилые помещения (комната или место в жилой комнате) в социальном пансионате предоставляются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, в соответствии с перечнем медицинских показаний и медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг гражданам в учреждениях социального обслуживания, утверждаемым Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерством здравоохранения Республики Беларусь для постоянного или временного (до 1 года), в том числе краткосрочного (до 1 месяца), но не более трех раз в календарном году, проживания без взимания платы либо на платных условиях.

4.3. Специальные жилые помещения в социальном пансионате предоставляются гражданам:

предоставляются гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, инвалидам I и II группы, а также гражданам, ранее заключившим договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом, признанным в установленном порядке

недееспособными или ограниченно дееспособными, нуждающимся в постоянном уходе или постоянной помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи;

гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, инвалидам I и II группы, не признанным в установленном порядке недееспособными, специальные жилые помещения в социальном пансионате предоставляются для временного, в том числе краткосрочного, проживания;

при наличии свободных мест специальные жилые помещения в социальном пансионате могут предоставляться инвалидам I и II группы, нуждающимся в прохождении курса социальной реабилитации, абилитации;

на платных условиях предоставляются гражданам достигшим общеустановленного пенсионного возраста, инвалидам I и II группы, нуждающимся в постоянном уходе или постоянной помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи, не имеющим совершеннолетних детей, супругов и родителей, не являющихся инвалидами I и II группы, не достигших общеустановленного пенсионного возраста, либо других физических или юридических лиц, с которыми заключены договор аренды с предоставлением средств на содержание, договор пожизненного содержания с иждивением (далее, если не указано иное, – лица, обязанные по закону их содержать).

Право на внеочередное предоставление специальных жилых помещений в социальном пансионате имеют:

Герои Беларуси, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территории других государств;

участники Великой Отечественной войны;

граждане, в том числе уволенные в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), кроме случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лица, принимавшие участие в составе специальных формирований в разминировании территорий и объектов после освобождения от немецко-фашистской оккупации в 1943 – 1945 годах.

4.4. Основанием для вселения гражданина в социальный пансионат является путевка, выданная комитетом по труду, занятости и социальной защиты Витебского облисполкома. На основании путевки издается приказ о зачислении гражданина в социальный пансионат на определенных условиях.

4.5. Опекунотом граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, при постоянном или временном проживании, является директор социального пансионата.

4.6. На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляются:

медицинская карта амбулаторного больного, в которую помещаются медицинские документы;

личное дело, в которое помещаются:

заявление о предоставлении специального жилого помещения;

копия приказа о зачислении гражданина в социальный пансионат;

иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

4.7. Граждане размещаются в социальном пансионате по отделениям, жилым комнатам с учетом состояния здоровья, возраста и пола.

4.8. Документ, удостоверяющий личность гражданина, пенсионное удостоверение, удостоверение инвалида хранятся в специальном несгораемом шкафу.

4.9. При поступлении гражданина в социальный пансионат производится опись его личного имущества по форме, предусмотренной приложением к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 года № 1677 «Об утверждении Положения о порядке управления имуществом подопечных» в ред. Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 02.07.2020 N 391 в трех экземплярах.

4.10. Деятельность социального пансионата по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 года №1677 «Об утверждении Положения о порядке управления имуществом подопечных» в ред. Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 02.07.2020 N 391.

4.11. Граждане, принятые в социальный пансионат на постоянное проживание, проходят регистрацию по месту нахождения социального пансионата, о чем в паспорте гражданина Республики Беларусь (виде на

жительство в Республике Беларусь) производится соответствующая отметка.

4.12. Гражданам, проживающим в социальном пансионате, предоставляется возможность:

обращаться по вопросам оказания содействия в медицинской помощи;

вести переписку;

встречаться наедине с законными представителями, членами семьи, родственниками, другими гражданами;

исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны;

иметь религиозную атрибутику и литературу, не запрещенную законом;

встречаться наедине со священнослужителем официально зарегистрированной конфессии;

получать газеты и журналы.

4.13. Администрация социального пансионата может ограничивать права граждан, указанные в пункте 4.12. настоящего Устава, по рекомендации врачей в случаях, когда их осуществление представляет непосредственную опасность для этого гражданина или окружающих, в том числе:

вести переписку;

отправлять и получать телеграммы, письма, денежные переводы, посылки и бандероли, получать передачи;

пользоваться телефоном;

принимать посетителей;

иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

4.14. Информация о состоянии психического здоровья гражданина, сведения о наличии у него психического расстройства (заболевания), диагнозе, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании гражданину психиатрической помощи, составляют врачебную тайну. Для осуществления прав и законных интересов граждан, проживающих в социальном пансионате, законным представителям или лицам, уполномоченным органами опеки и попечительства, могут быть представлены сведения о состоянии психического здоровья этого гражданина и об оказанной ему психиатрической помощи.

4.15. Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента или его законного представителя допускается в случаях, установленных законодательством.

4.16. Администрация социального пансионата обязана не реже одного раза в год организовывать психиатрическое обследование

граждан с целью решения вопросов об их дальнейшем пребывании в социальном пансионате, а также о возможности пересмотра решения об их недееспособности в соответствии с Инструкцией «О порядке проведения психиатрического освидетельствования лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями) и находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания», утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05 июля 2012 года № 92 в ред. Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.03.2020 N 17.

4.17. Граждане, проживающие в социальном пансионате, в соответствии с трудовой рекомендацией МРЭК и заключением врача-психиатра-нарколога социального пансионата могут выполнять определенные виды работ не более 4 часов в день в лечебно-трудовых мастерских, подсобном хозяйстве, по уборке помещений и территории социального пансионата, по самообслуживанию, а также участвовать в другом возможном в условиях социального пансионата труде.

4.18. Денежные суммы (пенсии, пособия, и др.), причитающиеся гражданам, проживающим в социальном пансионате, выплачиваются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Суммы пенсий, пособий, других платежей, причитающихся гражданам, признанным недееспособными, перечисляются на их текущие счета, открываемые в банках, и расходуются на их нужды.

4.19. Социальный пансионат ведет учет получаемых на граждан денежных сумм и произведенных из них расходов. Денежные суммы проживающих граждан, хранящиеся на текущем счете, используются на личные нужды опекаемых в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.20. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для изменения условий проживания гражданина в социальном пансионате, изменение этих условий производится по решению соответствующего комитета:

а) со дня подачи законным представителем гражданина, членом семьи, близким родственником проживающего в социальном пансионате, заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее дня наступления этих обстоятельств;

б) с первого числа месяца, следующего за тем, в котором были выявлены такие обстоятельства комитетом или социальным пансионатом.

4.21. Граждан, проживающих в социальном пансионате, могут посещать родственники и иные лица – по ходатайству гражданина и с разрешения администрации социального пансионата.

Посещение граждан осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка в социальном пансионате в специально отведенном для этого помещении. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или врача социального пансионата.

4.22. Выселение гражданина из социального пансионата согласовывается с комитетом и оформляется приказом:

на основании заявления лица, оформившего опеку в установленном порядке, который обязуется предоставить жилое помещение для проживания и соответствующий уход за гражданином;

в случае признания в установленном порядке гражданина дееспособным. При этом выселение может быть оформлено по личному заявлению этого гражданина на основании заключения врачебно-консультационной комиссии с обязательным участием врача-психиатра-нарколога о том, что гражданин по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, при наличии у этого гражданина жилой площади;

в связи с прекращением оснований, по которым гражданин был определен в социальный пансионат, в том числе истечением срока временного проживания;

в случае невозвращения гражданина через месяц по истечении обусловленного срока временного выбытия без уважительных причин в социальный пансионат если известно его место нахождения. При оформлении документов о выбытии гражданина к его месту нахождения в адрес гражданина, по письменному заявлению которого было дано разрешение на временное выбытие, направляется извещение о том, что в случае невозвращения гражданина в социальный пансионат к сроку, указанному в уведомлении, он будет отчислен;

в других случаях, предусмотренных законодательством.

4.23. При выселении из социального пансионата гражданину либо его законному представителю, члену семьи, близкому родственнику выдается справка с указанием периода времени, в течение которого он проживал в социальном пансионате, личное имущество и документы, находившиеся на хранении в социальном пансионате.

Гражданину выдаются также закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону (за исключением граждан, принятых на временное, в том числе краткосрочное, проживание).

Денежные средства, находящиеся на текущем счете гражданина, переводятся в учреждение банка по месту будущего проживания в установленном порядке.

4.24. При обнаружении отсутствия гражданина на территории социального пансионата в течение суток администрация социального

пансионата незамедлительно обязана произвести мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением комитета и членов семьи, близких родственников, если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

4.25. Администрация социального пансионата обязана обратиться в суд с иском о признании безвестно отсутствующим гражданина, если в течение одного года не имеется сведений о месте его пребывания; об объявлении гражданина умершим, если в течение трех лет не имеется сведений о месте его пребывания, а если гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающие основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая – в течение шести месяцев.

4.26. В случае смерти гражданина, проживавшего в социальном пансионате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке.

Администрация социального пансионата в течение суток информирует об этом членов семьи, родственников, если таковые имеются.

4.27. Погребение умершего гражданина, проживающего в социальном пансионате, производится администрацией в установленном порядке.

В случае изъявления желания (по письменному заявлению) родственники могут самостоятельно произвести погребение умершего гражданина.

Свидетельство о смерти и справка о смерти гражданина выдаются под роспись родственникам умершего, а при их отсутствии хранится в его личном деле.

4.28. В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества ему принадлежащего, производится в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

5.1. Имущество социального пансионата составляет его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Финансирование деятельности социального пансионата осуществляется за счет:

средств областного бюджета;

средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе деятельности по оказанию платных социальных услуг;

безвозмездной (спонсорской) помощи;

благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

5.3. Социальный пансионат не вправе самостоятельно отчуждать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, сдавать в аренду, иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника или уполномоченного им органа.

5.4. Собственник имущества или уполномоченный им орган в праве изъять неиспользуемое имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, учитываются на отдельном текущем счете по учету внебюджетных средств и в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ ПАНСИОНАТОМ И РУКОВОДСТВО

6.1. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета по труду, занятости и социальной защите Витебского облисполкома по согласованию с местным исполнительным и распорядительным органом.

6.2. Руководители и специалисты структурных подразделений социального пансионата, внесенные в кадровый реестр комитета, назначаются на должности и освобождаются от должностей директором социального пансионата по согласованию с комитетом в установленном порядке.

6.3. Директор социального пансионата:

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на социальный пансионат задач и функций;

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех органах и организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, Уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;

ведет личный прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц;

рассматривает обращения физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к его компетенции;

несет персональную ответственность за работу с обращениями и организует работу по рассмотрению обращений в соответствии с требованиями законодательства, принимает меры по совершенствованию этой работы;

осуществляет разъяснительную работу среди проживающих социального пансионата;

в установленном порядке отчитывается перед комитетом, а также предоставляет документы и информацию о деятельности социального пансионата;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

6.4. Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на ответственного исполнителя, назначенного директором социального пансионата.

ГЛАВА 7 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

7.1. Социальный пансионат осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности комитету, а в установленных случаях — соответствующему органу государственной статистики.

7.2. За непредставление, искажение государственной отчетности, нарушения порядка распоряжения имуществом и неосуществление контроля за его сохранностью и эффективным использованием, должностные лица социального пансионата несут установленную законодательством ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью социального пансионата осуществляет комитет и органы, на которые в соответствии с законодательством возложены функции надзора и контроля.

ГЛАВА 8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

8.1. Реорганизация и ликвидация социального пансионата осуществляется по основаниям, на условиях и в порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

8.2. Ликвидация социального пансионата считается завершенной, а социальный пансионат прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.